

گردش کار و فرایند دفاع دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی

مدارک لازم جهت ارائه درخواست دفاع:

۱- مراجعه دانشجو به سایت دانشکده و دانلود فرمهای مورد نیاز جهت دفاع از پایان نامه از قسمت (منوی مدیریت امور پژوهشی—فرم های لازم جهت دفاع)

۲- تایپ و تکمیل فرم درخواست تاریخ دفاع از پایان نامه (اولین کادر توسط دانشجو دومین کادر به تایید اداره آموزش دانشکده و کادر سوم توسط استاد راهنما به منظور موافقت با دفاع و پیشنهاد سه نفر داور)

۳- تصویر صفحه اول پایان نامه یا گزارش نهایی

۴- کپی سابمیت (برای ورودیان ۹۱) و کپی مقاله تحت داوری یا (under review) برای ورودیان ۹۲ به بعد

۵- تایید پرینت سابمیت و یا مقاله تحت داوری یا (under review) توسط مدیر پژوهش

۶- گواهی شرکت در کارگاه مقاله نویسی (EDO دانشکده)

۷- در صورت داشتن گواهی شرکت در سمینار و ارائه پوستر و یا مقالات مرتبط با کار پایان نامه ، تحویل کپی مدارک فوق که به تایید مدیر محترم پژوهش رسیده ، به واحد پایان نامه های دانشکده

مراحل پیش از دفاع :

۱- مطرح شدن موضوع دفاع دانشجوی متقاضی در جلسه شورای پژوهشی و انتخاب داوران (به پرونده های ناقص در شورای پژوهشی پاسخ داده نخواهد شد)

۲- مراجعه دانشجو به واحد پژوهش جهت اطلاع یافتن از داوران منتخب

۳- ارائه فایل گزارش نهایی یا پرینت کل گزارش نهایی (مورد درخواست اساتید داور منتخب) توسط دانشجویان

۴- در صورت تایید داوران، ارائه فرم تایید اولیه داوران (با امضاء و تایید داوران) به امور پژوهشی (قابل دانلود در سایت

دانشکده از قسمت مدیریت امور پژوهشی)***حداقل زمان داوری ۱۰ روز می باشد

۴- اخذ فرم درخواستی از پژوهش به منظور مشخص نمودن تاریخ دفاع در فرم با هماهنگی استاد راهنمای مربوطه، تایید و

امضا اساتید و مشاوران و داوران به تاریخ دفاع پیشنهاد شده

۵- تایید فرم توسط مدیر پژوهش و تحویل آن به کارشناس پژوهش

۶- به امضا رساندن فرم دعوتنامه توسط معاونت آموزشی و پژوهشی (قابل دانلود از سایت دانشکده) و ارائه آن به اساتید

راهنما و مشاور و داوران و همچنین ارائه یک نسخه به امور پژوهشی جهت درج در پرونده

۷- هماهنگی سالن آمفی تئاتر با مسئول مربوطه (جناب آقای عطریان)

۸- ارائه مدارک پیش از دفاع (قابل دانلود از مدیریت امور پژوهشی) شامل:

➤ تایپ و تکمیل اطلاعات دانشجوی متقاضی دفاع در فرم مربوط به صورت جلسه دفاع از پایان نامه (ارائه دو برگ)

➤ تایپ و تکمیل فرم ارزیابی بر اساس ورودی دانشجو به تعداد اساتید راهنما و مشاور و داوران دانشجوی متقاضی دفاع

➤ تایپ و تکمیل دو برگ فرم سوگند نامه (ترجیحا در برگه های ابر و بادپرینت گرفته شود)

خواهشمند است اطلاعات هر دانشجو در فرم های فوق بصورت تایپ تکمیل و به واحد پژوهش ارائه گردد.

مراحل پس از دفاع:

- ۱- انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع .
- ۲- اخذ صورتجلسه از کارشناس پژوهش جهت به امضاء رساندن فرم توسط معاونت آموزشی و پژوهشی
- ۳- قرار دادن اسکن صورتجلسه و سوگند نامه امضاء شده در گزارش نهایی (مطابق با دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه در سایت دانشکده)
- ۴- ارسال فایل گزارش نهایی اصلاح شده به داوران گزارش نهایی
- ۵- ارسال فایل گزارش نهایی تایید شده داوران به استاد راهنمای اول
- ۶- تکمیل ۲ برگ فرم "تصحیح نهایی" (اخذ فرم از سایت دانشکده، قسمت مدیریت پژوهشی) و تایید و امضاء اساتید راهنما ، مشاوران و داوران حاضر در جلسه دفاع
- ۷- ارائه ۱ نسخه فرم "تصحیح نهایی" به واحد پژوهش و یک نسخه هم به اداره آموزش.
- ۸- انجام تسویه مالی پایان نامه با هماهنگی اساتید راهنما بدین صورت که ابتدا ((۱ برگ پرینت تسویه مالی مربوط به هزینه های مصرفی و ۱ برگ پرینت مربوط به هزینه چاپ و تکثیر که برگه چاپ و تکثیر بعد از تحویل CD از انتشارات دانشگاه بر اساس فاکتور مربوطه)) تکمیل و به امضاء معاونت آموزشی و پژوهشی و نهایتاً توسط واحد پایان نامه دانشکده ممهور می گردد.
- ۹- تحویل CD به واحد های مربوطه (اساتید راهنما ، اساتید مشاور، مدیر گروه مربوطه، واحد پژوهش دانشکده ، واحد کتابخانه دانشکده ، در صورت ارسال از مرکز تحقیقات گیاهان یک نسخه به کارشناس مرکز تحقیقات و ۳ نسخه جهت مرکز تحقیقات دانشگاه و کتابخانه مرکزی دانشگاه) و همزمان به امضاء رساندن ۲ برگ فرم تحویل (به ازای تحویل هر CD) و نهایتاً تحویل ۱ نسخه به واحد پژوهش و ۱ نسخه به مدیر پژوهش جهت ثبت نمره ۳ پایان نامه.

نکته ۱: در مورد عناوین گزارش نهایی دانشجویانی که موضوع آن مرتبط با گیاهان و فرآورده‌ی دارویی می‌باشد و از مرکز تحقیقات و گیاهان دارویی ارسال شده گنجاندن **لوگوی** مرکز تحقیقات در صفحه اول جلد فارسی و لاتین گزارش نهایی الزامی است. (فایل لوگو در سایت دانشکده قابل دانلود می‌باشد)

نکته ۲: تمامی فرمها از سایت دانشکده قسمت (منوی مدیریت امور پژوهشی-فرمهای دفاع از پایان نامه) دانلود شده و اطلاعات مربوط به هر دانشجو در آن تایپ و تحویل می‌گردد.

نکته ۳: دانشجویان شعبه بین الملل در صفحه عنوان فارسی و لاتین "

درج عنوان درجه دکتری حرفه‌ای در رشته داروسازی **شعبه بین الملل** در صفحه جلد فارسی
Thesis for the Degree of Doctorate in Pharmacy of **International Branch** در صفحه جلد فارسی الزامی
می‌باشد.