

ارسال فرم تمام وقت جغرافیایی هر ۶ ماه یکبار برای اعضای هیات علمی علوم پایه توسط معاونت آموزشی علوم پایه به منظور ارایه مستندات

تکمیل و ارایه مستندات توسط عضو هیات علمی طبق فرم مربوطه

اطلاع رسانی و پیگیری جهت تکمیل

بررسی مستندات آموزشی و اجرایی توسط معاون آموزش دانشکده آیا مستندات کامل است؟

خیر

بله

ارسال به معاونت پژوهشی جهت بررسی و تایید مستندات پژوهش

دریافت امتیازات نهایی پژوهش از معاونت پژوهشی و ارسال کلیه مستندات به همراه امتیازات کل به معاونت آموزشی دانشگاه

تایید توسط معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تایید نهایی امتیازات کسب شده توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و ابلاغ به دانشکده

تهیه و تنظیم برگه های قرارداد محرومیت از مطب توسط دانشکده و دریافت امضای افراد مشمول

ارسال اسامی به امور مالی دانشکده جهت پرداخت