

آئین نامه تصویب و بررسی طرحهای تحقیقاتی و پایان نامه ها

به منظور تسریع در روند بررسی پژوهش ها و ارتقاء کیفیت طرح ها در راستای شاخص تولید علم این آئین نامه تنظیم و اجرا می گردد.

ماده ۱: به دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شورای پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می باشند تفویض اختیار می گردد که طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی (MPH, Ph.D.)، کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دستیاری داروسازی) و دوره های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف مالی تعیین شده مورد بررسی و تصویب قرار داده و جهت تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. انجام داوری و بررسی طرحها بعهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال می شود.

تبصره ۱-۱: سقف مالی واحد های مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشگاه تقدیم می گردد.

تبصره ۱-۲: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می تواند کلیه پژوهش ها را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲: پژوهش های مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهایی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۳: پژوهش های بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۴: حداکثر طرح های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می باشد مشروط بر اینکه طرح های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تبصره ۱-۴: حداکثر تعداد طرح های تحقیقاتی همزمان برای اعضاء تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می باشد.

تبصره ۲-۴: تعداد طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیأت علمی جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود.

تبصره ۳-۴: پایان نامه های تحت راهنمایی و مشاوره اعضاء محترم هیئت علمی مشمول سقف تعداد طرح های تحقیقاتی نیستند.

تبصره ۴-۴: حداکثر تعداد طرحهای تحقیقاتی دانشجویی برای اعضاء هیات علمی دانشگاه ۶ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود. مشروط بر اینکه طرح های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی گیرد.

تبصره ۵-۴: حداکثر تعداد طرحهای تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول ۲ عنوان می باشد.

ماده ۵: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دوره Mph) و دکتری حرفه ای داروسازی تا سقف ۶۰۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۶: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (دوره PhD) تا سقف ۱۴۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۷: پایان نامه های دکتری حرفه ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: برون ده مورد انتظار از هر پژوهش بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه مجله	بودجه طرح به ریال
به ازای هر یکصد میلیون ریال یک مقاله سطح یک	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون ریال
دو	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	دویست میلیون ریال
یک + یک	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content	سطح ۱ سطح ۲	یکصد و پنجاه الی دویست میلیون ریال
یک	Medline/Pubmed , ISI(Web of Sciences	سطح ۱	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال
یک	Scopus انگلیسی	سطح ۲	پنجاه الی یکصد میلیون ریال
یک	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی - پژوهشی داخلی	سطح ۳	ده الی پنجاه میلیون ریال
بدون مقاله	-	-	کمتر از ده میلیون ریال

تبصره ۸-۱: در کلیه موارد فوق محقق میتواند از سایر نمایه ها استفاده و امتیاز معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

تبصره ۸-۲: هزینه های متعلقه به مواد غیر مصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد. هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد. ضمناً تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۹: پرداخت اعتبار پژوهش های مصوب شورای پژوهش دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۵۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع(با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد

تبصره ۱-۹: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲-۹: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

تبصره ۳-۹: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح و تامین کننده بودجه طرح (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان) را نیز قید نماید.

ماده ۱۰: در کلیه موارد بندهای ماده ۵ شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگری نخواهند داشت، مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد.

تبصره ۱-۱۰: آدرس علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی (دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) می باشد. رعایت دقیق این آدرس الزامی می باشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی شود. جزئیات نحوه درج وابستگی سازمانی در آیین نامه مربوطه موجود است.

ماده ۱۱: حداقل ۷۰٪ از کل پژوهش های ارائه شده از سوی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۱۲: پرداخت هزینه های خدمات تخصصی (انجام آزمایشات و تست های پاراکلینیک و...) در صورت برابر بودن هزینه ها صرفاً در صورت انجام در واحدهای تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امکان انجام این خدمات در واحد های تابعه دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مراکز خصوصی قابل انجام می باشند.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخه ۱۳۹۵/۰۵/۱۳ تصویب و از ۱۳۹۵/۰۵/۱۳ قابل اجراء می باشد.